

# TUTORIEL POUR LA PRISE DES LICENCES 2023

## 1 - Contrôle des licences **AVANT** validation par le comité

- Vous allez recevoir un listing avec le nom de tous vos licenciés, avec sur la gauche, une colonne vide, puis le bordereau de demande de licences que vous connaissez déjà pour toutes modifications et nouvelles licences.

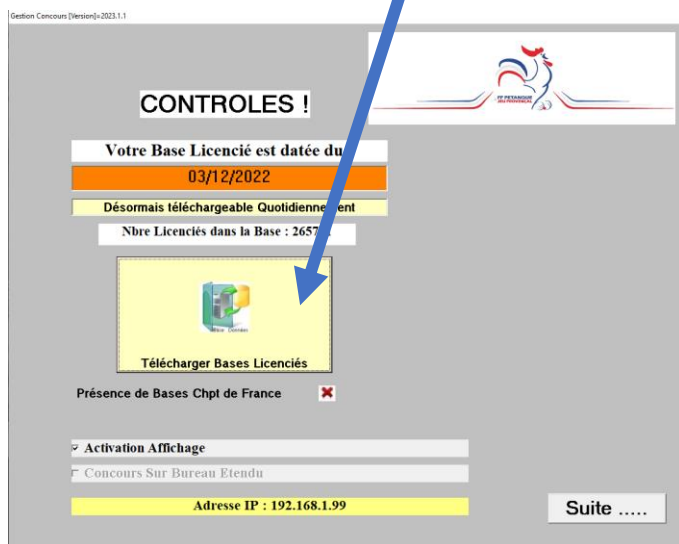
	N° licence	NOM	PRENOM	D de N
	053000	xxx	xxx	xxx

COMITE DEPARTEMENTAL DE PETANQUE DE LA MAYENNE							
"DEMANDE DE LICENCES 2023"							
"ME RETOURNEZ EN FFPJPP POUR LE CAS DE :							
Changement de Nom (N°)	Mobilité (M)	Du double (D)	Retour (R)	Nouveaux licenciés (N)	Modification d'adresse (MA)		
Changement de Sexe (S)	Licence junior (LJ)	Nouvelle Licence (NL)	Projet (P)	Chien Péquenard (CP)	Licence Admine (LA)		
Nom et Numéro de Club (N°) : _____							
ANNÉE : _____							
LES LICENCIÉS (PAR FAMILLE, PAR PROJET) :							
N°	N° Licence	NOM	PRENOM	Sexe	Année	Statut	Autres

- Brancher le lecteur, allumer l'ordinateur, et cliquer sur l'icône gestion concours



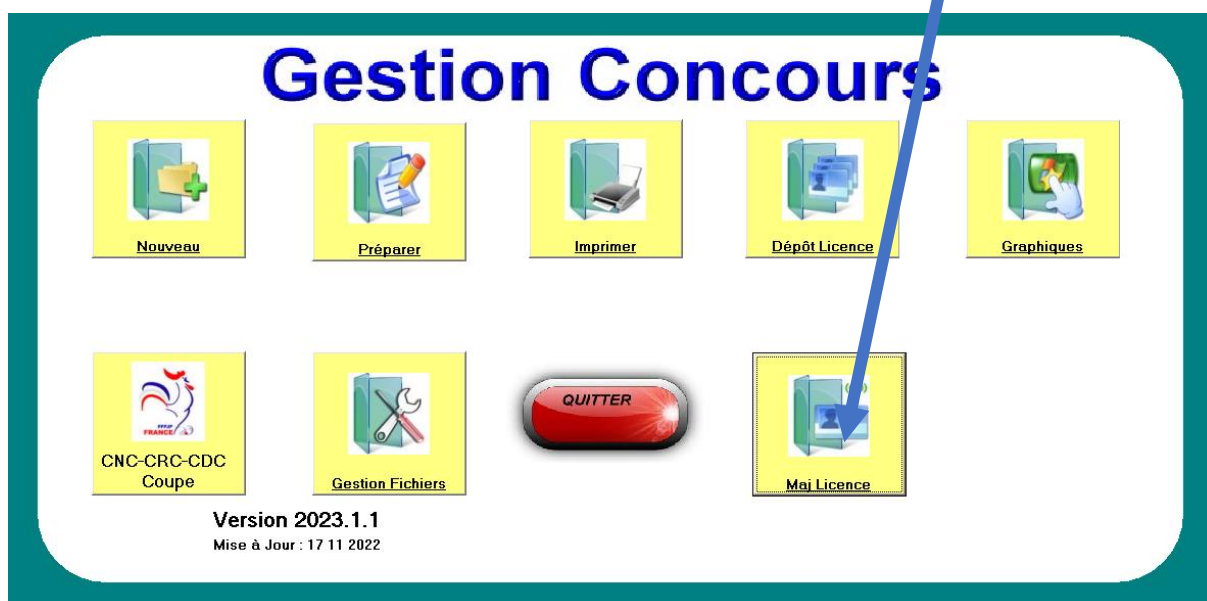
- Cliquer sur télécharger la base licenciés



- Cliquer sur suite



- Cliquer sur l'icône mise à jour des licences

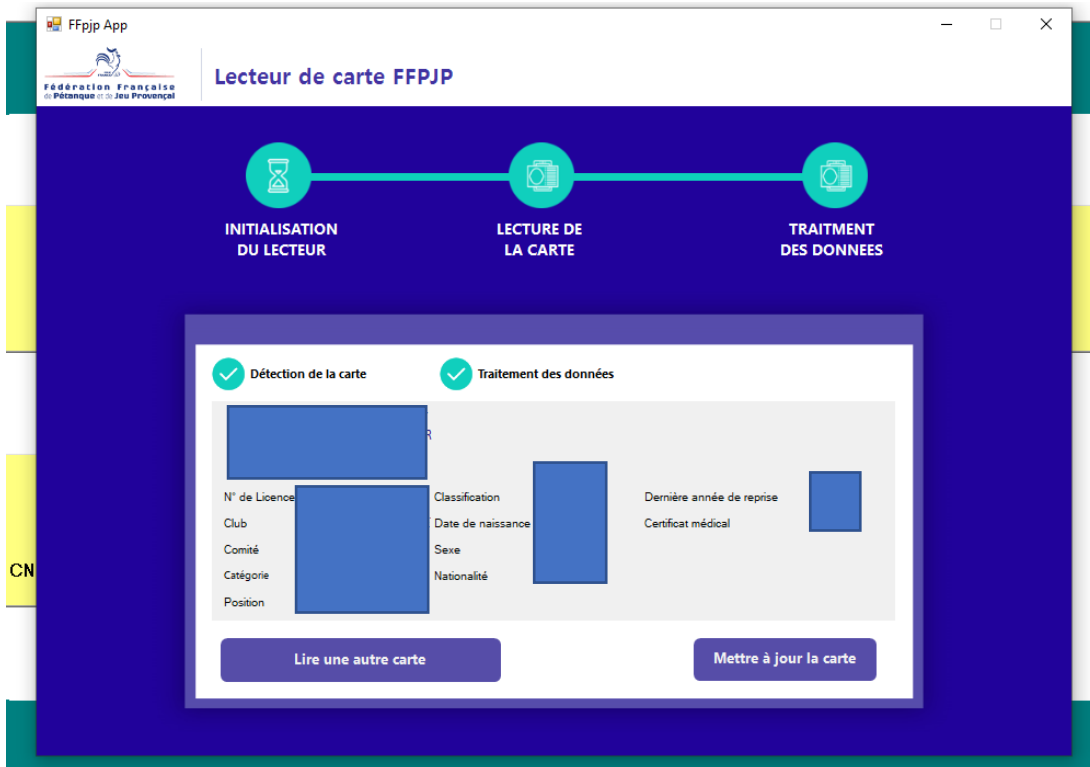




Poser une licence sur le lecteur et cliquer sur étape suivante



Cliquer sur « lire la carte »



Vérifier les informations

**Si aucune modification, mettre une croix rouge face au nom dans la colonne vide à gauche sur le listing**

	N ° L	Nom	Prénom	D de N	Adresse
<b>X</b>	0530...	XXX	XXX	XXX	XXX

**Si modification, compléter le bordereau de demande de licences**

**COMITE DEPARTEMENTAL DE PETANQUE DE LA MAYENNE**  
**"DEMANDE DE LICENCE(S)"**  
 \*NE REMPLIR CE TABLEAU QU'EN CAS DE :

	<b>Modes :</b>	Duplicata (DU)	Mutation (MU)	Erreur sur Licence précédente (ER)	Modification d'adresse (MA)
Changeement de Nom (CN)	Licence perdue (LP)	Nouvelle Licence (NL)	Ancien Licencié (AL)	Choix Personnel (CP)	Licence Abîmée (LA)

Nom et Numéro du Club affilié : \_\_\_\_\_ ANNÉE : \_\_\_\_\_

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT EN MAJUSCULES**

Mois.	N° LICENCE	NOM	PRENOM	C at é g o r i e	DATE N A I S S A N C E	ADRESSE	C.P. VILLE	Date de certificat Médical	PHOTO IDENTITE

Et surligner en **jaune** la première case (si reprise) sur le listing.

	N ° L	Nom	Prénom	D de N	Adresse
X	0530..	XXX	XXX	XXX	XXX



Poser une autre licence et cliquer sur « lire une autre carte »

Lorsque les licences ont été vérifiées, envoyer le listing complété, daté et le bordereau s'il y en a un à l'adresse suivante :

[cd53licences@gmail.com](mailto:cd53licences@gmail.com)

- **Ne pas déposer les licences au comité**
- Le comité validera les licences sur Geslico et vous renverra le listing des licences non renouvelées.
- Après réception de ce listing, vous devez repasser les licences sur le lecteur afin de vérifier qu'elles soient bien validées pour 2023, de la façon suivante :

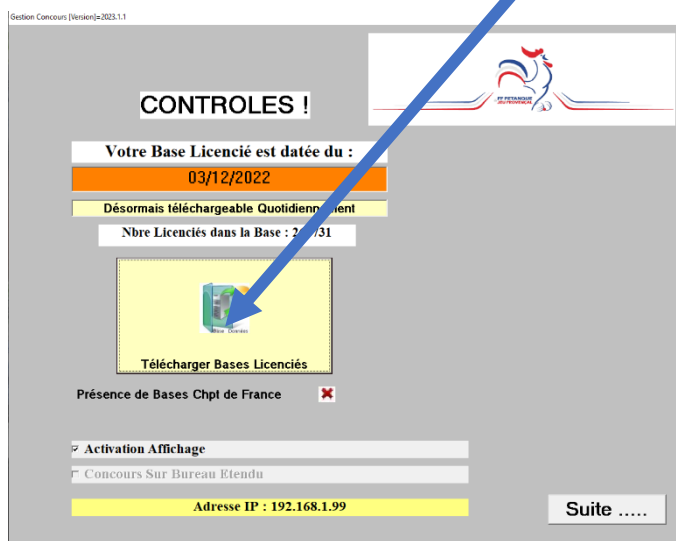
## 2 - Contrôle des licences **APRES** validation par le comité

- Brancher le lecteur et allumer votre ordinateur

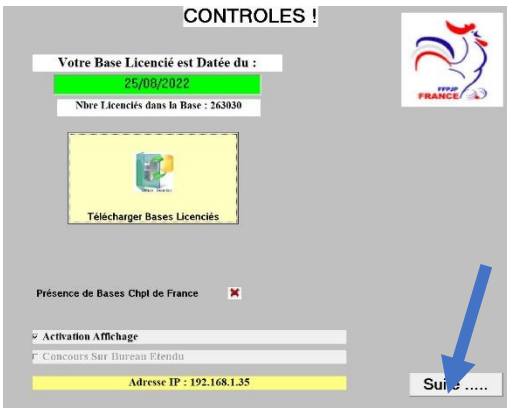


Cliquer sur l'icône « **Gestion Concours** »

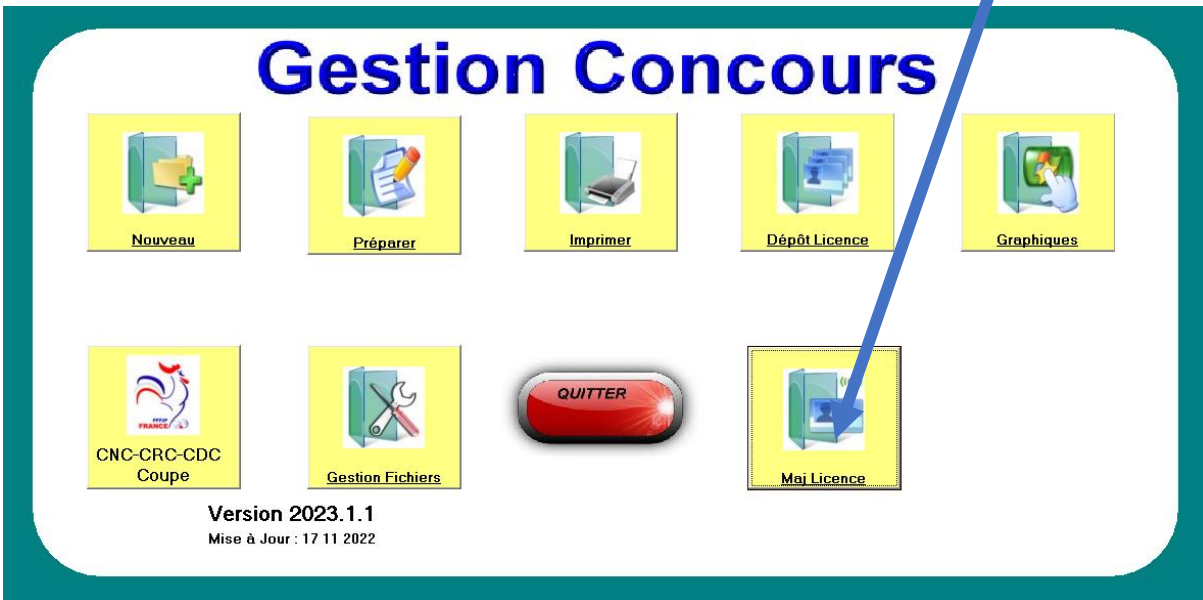
- Cliquer sur télécharger la base licenciés (obligatoire)



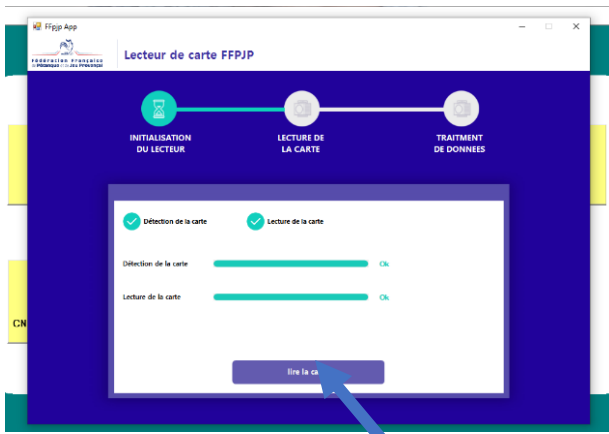
- Cliquer sur suite



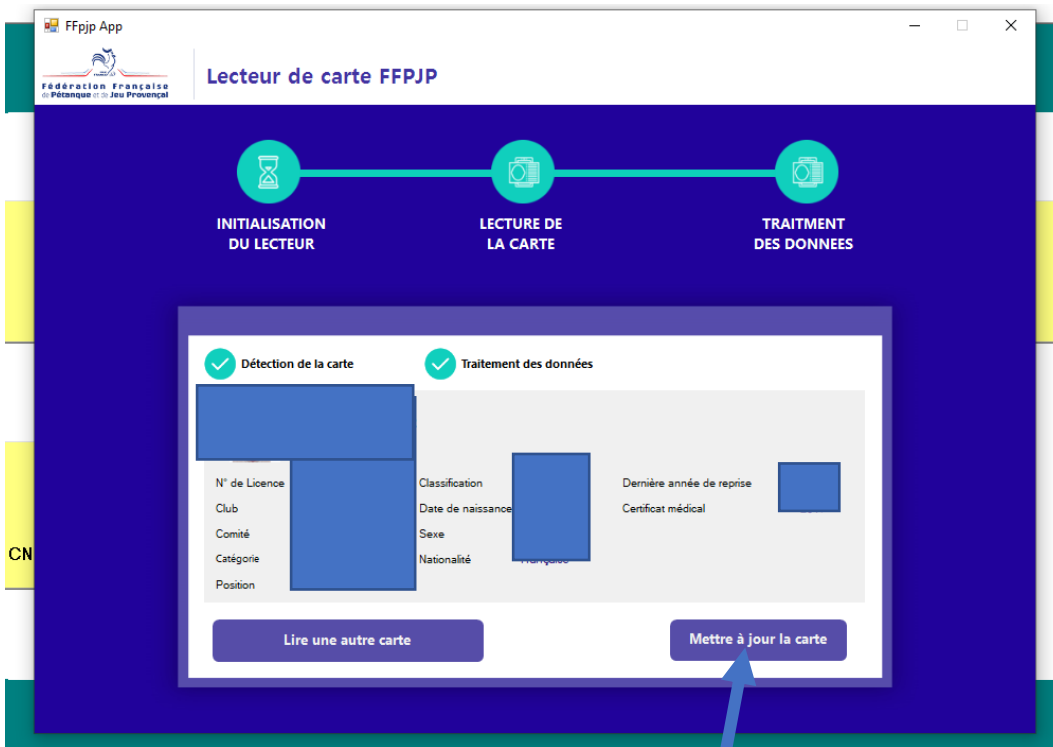
- Cliquer sur l'icône « mise à jour des licences »



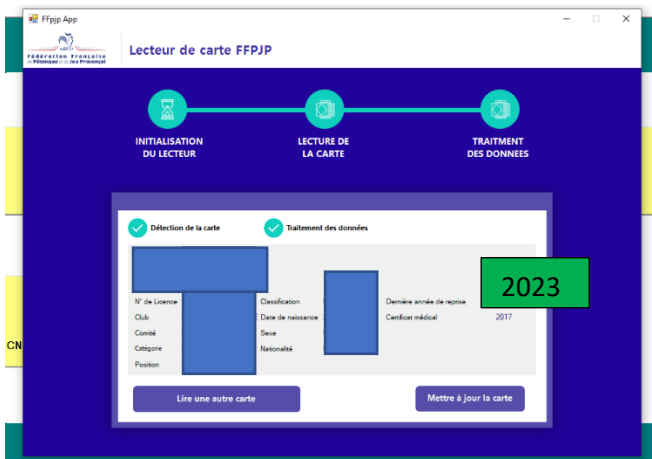
Poser une licence sur le lecteur et cliquer sur « étape suivante »



Cliquer sur « lire la carte »



Cliquer sur « mettre à jour la carte »



Bien vérifier que 2023 soit marqué

Poser une autre licence et faire la même démarche et ainsi de suite de suite....